

Le CIDFF (Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles) du Morbihan est une association loi 1901 qui a pour vocation de promouvoir et de valoriser l'égalité femmes hommes en apportant une information et un accompagnement gratuits dans les domaines juridique, professionnel, familial, social et économique.

Conseiller.ère en insertion socioprofessionnelle

Vocation du poste :

Informier et accompagner les femmes vers l'emploi et la formation

Missions :

- Accueille, écoute, informe le public lors d'entretiens individuels
- Assure un accompagnement global socio-professionnel en alternant des modalités individuelles et collectives
- Assure une démarche *d'aller vers* dans le cadre de la mobilisation du public
- Assure une veille prospective, rédige des documents techniques, comptes-rendus d'activités
- Participe et assure le suivi des projets en lien avec son domaine d'activité
- Anime et développe un partenariat technique

Compétences requises

Formations/connaissances

- Niveau Bac + 2 dans le domaine du conseil en emploi ou de l'accompagnement socioprofessionnel : Conseiller.e en Insertion Professionnelle (CIP), Formateur.ice Professionnel.le pour Adultes (FPA)
- Connaissance du réseau des CIDFF et ses spécificités, ou à défaut, la thématique de l'égalité femmes-hommes, et notamment de l'égalité professionnelle
- Connaissances techniques dans les domaines de l'intervention sociale, de la santé, de la création d'activité, de la formation professionnelle, de l'emploi,...
- Connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial dans le champ de l'emploi, de la formation et du social de manière générale
- Connaissance ou une mise en application de la méthode ADVP sera un plus

Capacité/aptitude :

- Conduite d'entretiens (écoute, respect de la parole des personnes)
- Informer, orienter dans les limites de la déontologie de l'information propre au réseau des CIDFF
- Mettre en évidence et valoriser les ressources des personnes et contribuer à développer leur autonomie
- Travailler en équipe et de façon polyvalente, tout en étant autonome
- Travailler en partenariat (orientation, échanges de pratiques) avec toutes structures intervenant auprès du même public
- Animer un groupe
- Pratique de l'outil informatique

Savoir être

- Qualités relationnelles et d'écoute
- Rigueur administrative
- Discrétion
- Obligation de réserve sur l'ensemble des informations et documents traités

Expérience exigée, notamment avec des publics en difficulté

Conditions :

- CDI
- Base du statut : Conseiller.ère emploi (Grille des CIDFF)
35h hebdomadaire, 2016 € brut mensuel, 6 semaines de CP
- Poste basé à Vannes. Déplacements à prévoir ponctuellement sur le département du Morbihan (Permis B et véhicule obligatoires).

Prise de poste à prévoir dès que possible

CV + lettre de motivation à envoyer avant le 25 janvier à : contact@cidff-morbihan.fr

Entretiens prévus le 6 février au matin

Pour tout renseignement sur le poste : 06 32 98 17 30.